

Могилевское городское унитарное коммунальное предприятие «Центр городских информационных систем»

ПРОТОКОЛ № 4

«20» июня 2019 года

г. Могилев

Заседание комиссии по противодействию коррупции

Председатель – директор Большекова Е.В.

Секретарь – заведующий планово-экономическим сектором Маторина Е.А.

Присутствовали члены комиссии: начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник службы маркетинга и информационных технологий Карпова А.А., начальник отдела программно-технического обеспечения Концевой С.В.

Приглашены: заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сорока Е.Д., начальник административно-хозяйственного отдела Кашанков Л.Н.

Место заседания: конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

Время заседания: 15.00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение результатов инвентаризации лицевого счетов жилых помещений с числящейся задолженностью по оплате потребленных жилищно-коммунальных услуг свыше трех лет;
2. Отчет о внутривозвратном контроле.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Председателя комиссии Большекову Е.В., ознакомившей присутствующих с поручением управления жилищно-коммунального хозяйства Могилевского облисполкома от 19.06.2019 № 10-08/38, в соответствии с которым необходимо провести инвентаризацию лицевого счетов жилых помещений с числящейся задолженностью по оплате потребленных жилищно-коммунальных услуг, особое внимание обратив на задолженность свыше трех лет.

Также предложила по данному вопросу заслушать заведующего сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги Сорока Е.Д. информировала членов комиссии о сумме и количестве лицевого счетов, по которым числится просроченная задолженность за потребленные населением жилищно-коммунальные услуги, в том числе свыше трех лет, по состоянию на 01.06.2019.

Предложила к рассмотрению таблицу с указанием всех адресов, по которым имеется задолженность за потребленные жилищно-коммунальные услуги свыше трех лет, с указанием мер по ее взысканию, принятых к лицам, допустившим задолженность (прилагается к протоколу).

Отметила, что по всем указанным лицевым счетам приняты меры по принудительному взысканию задолженности, учинены нотариальные надписи, имеются решения судов о взыскании задолженности, а также акты о невозможности взыскания задолженности.

Обратила внимание на то, что указанная группа лицевых счетов делится на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на исполнении); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Также заметила, что на нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев, оформляются нотариальные надписи для принудительного взыскания. Ежемесячно приказом директора предприятия, устанавливается план по снижению имеющейся задолженности, от выполнения которого зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

Отдельно устанавливается минимальное количество оформляемых нотариальных надписей на принудительное взыскание задолженности, по каждому расчетно-кассовому центру предприятия.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Сороки Е.Д.;
2. Начальникам расчетно-кассовых центров ежемесячно проводить инвентаризацию лицевых счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в сектор по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа и информирования директора предприятия.

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Начальника административно-хозяйственного отдела Кашанкова Л.Н., который проинформировал членов комиссии о том, что все имущество находящееся в собственности предприятия в должном состоянии и используется строго по назначению. Также, отметил, что регулярно проводится внутривладельческий контроль за сохранностью имущества и его эффективным использованием.

РЕШИЛИ:

Информацию о проведенном внутривладельческом контроле принять к сведению.

Председатель комиссии

Е.В. Большекова

Секретарь комиссии

Е.А. Маторина