

Могилевское городское унитарное коммунальное предприятие «Центр городских информационных систем»

ПРОТОКОЛ № 7

«03» декабря 2019 года

г. Могилев

Заседание комиссии по противодействию коррупции

Председатель – директор Большакова Е.В.

Секретарь – начальник службы маркетинга и информационных технологий Карпова А.А.

Присутствовали члены комиссии: начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник отдела программно-технического обеспечения Концевой С.В.

Отсутствовал член комиссии: заведующий планово-экономическим сектором Маторина Е.А.

Приглашена: заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сорока Е.Д.

Место заседания: конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

Время заседания: 15.10

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2019 год.

СЛУШАЛИ:

Эсмантовича И.Д., начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы, который отметил, что мероприятия, которые были запланированы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2019 год в МГКУП «Центр городских информационных систем», выполнены.

Проведена работа с сотрудниками по разъяснению законодательства Республики Беларусь, направленного на борьбу с коррупцией, а также проведены индивидуальные консультации с вновь принятыми работниками.

На информационных стендах своевременно обновлялась информация антикоррупционной направленности.

Проводились единые дни информирования сотрудников предприятия и доводились все материалы, поступавшие из органов государственной власти,

контролирующих органов, общественных организаций по фактам нарушений антикоррупционного законодательства, коррупционных проявлений.

Регулярно велся контроль за сохранностью и целевым использованием сдаваемого предприятием в аренду имущества, а также за его своевременной оплатой. За текущий год нарушений выявлено не было.

Внутрихозяйственный контроль осуществляется регулярно в рамках действующих на предприятии комиссий соответствующей направленности.

Ежемесячно комиссией проводилось снятия остатков топлива и показаний спидометров с автомобилей транспортного участка.

Проведя анализ заключенных договоров на предприятии за отчетный год, оформление закупок товаров (работ, услуг), путем организации подрядных торгов, конкурсов и процедур запроса ценовых предложений, проведения процедур оформления конкурентного листа, процедур закупки из одного источника и иных вопросов, связанных с закупками товаров (работ, услуг), не осуществлялось. Стоимость сделок не превышала 1000 б.в. Денежные средства, направленные на укрепление материально-технической базы предприятия, использовались рационально.

Постоянно ведется контроль за дебиторской задолженностью, принимаются меры для своевременных расчетов, недопущением возникновения необоснованной задолженности.

По данному вопросу Эсмантович И.Д. предложил заслушать заведующего сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги Сорока Е.Д. информировала членов комиссии о сумме и количестве лицевого счетов, по которым числится просроченная задолженность за потребленные населением жилищно-коммунальные услуги, по состоянию на 01.12.2019. Дебиторская задолженность составила 1 350,12 тыс. руб. и по всем указанным лицевым счетам приняты меры по принудительному взысканию задолженности: направлены претензионные письма, учинены 5907 нотариальные надписи на сумму 1 322,26 тыс. руб., из которых исполнено 2829 на сумму 632,47 тыс. руб., подано 266 исков на сумму 114,51 тыс. руб., удовлетворено из них – 105 на сумму 47, 05 тыс. руб., остальные находятся на рассмотрении.

Внешней задолженности на предприятии нет.

РЕШИЛИ:

Работу комиссии по противодействию коррупции признать удовлетворительной.

Председатель комиссии

Е.В. Большекова

Секретарь комиссии

А.А.Карпова