

**Коммунальное унитарное предприятие
«Могилевский областной центр информационных систем»**

ПРОТОКОЛ № 4

09.07.2021

г. Могилев

Заседание комиссии по противодействию коррупции

Председатель – Вилигуров Р.В.

Заместитель председателя – Большакова Е.В.

Секретарь – заведующий планово-экономическим сектором Маторина Е.А.

Присутствовали члены комиссии: начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник службы коммунальных систем и расчётов Коршунова Т.Н., начальник административно-хозяйственного отдела Кашанков Л.Н.

Приглашены: заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Место заседания: г. Могилев, ул. Свердлова, 6, конференц-зал предприятия

Время заседания: 15.00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Результаты инвентаризации лицевого счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по плате за жилищно-коммунальные услуги.
2. Рассмотрение результатов внутривозвратного контроля.
3. Отчет по обращениям граждан и юридических лиц.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Начальника службы коммунальных систем и расчётов Коршунову Т.Н., которая сообщила, что проведена инвентаризация лицевого счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью за жилищно-коммунальные услуги и предложила по данному вопросу заслушать заведующего сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги Сорока Е.Д. сообщила членам комиссии о сумме и количестве лицевого счетов, по которым числится просроченная задолженность за потребленные населением жилищно-коммунальные услуги на 01.07.2021. Отметила, что по всем указанным личным счетам приняты меры по принудительному взысканию задолженности, в том числе учинены

нотариальные надписи, имеются решения судов о взыскании задолженности, а также акты о невозможности взыскания задолженности.

Сорока Е.Д. отметила, что подавляющее большинство жителей Могилевской области своевременно производят оплату за жилищно-коммунальные услуги. Основную сумму задолженности формируют с одной стороны, так называемые краткосрочные неплательщики, с другой – злостные.

Также Сорока Е.Д. обратила внимание на то, что указанная группа лицевых счетов делится на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на исполнении); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Также заметила, что на нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев, оформляются нотариальные надписи для принудительно взыскания. Ежемесячно приказом директора предприятия, устанавливается план по снижению имеющейся задолженности, от выполнения которого зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

1. Принять к сведению информацию Сороки Е.Д.
2. Руководителям структурных подразделений ежемесячно проводить инвентаризацию лицевых счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в сектор по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа и информирования директора предприятия

СЛУШАЛИ по второму вопросу

Начальника административно-хозяйственного отдела Кашанкова Л.Н., который проинформировал членов комиссии о том, что регулярно проводится внутрихозяйственный контроль, с целью пресечения нарушений и исключения потерь непроизводительных расходов, материальных и финансовых ресурсов. Фактов хищений, недостач, умышленного уничтожения, порчи товарно-материальных ценностей за отчетный период выявлено не было.

РЕШИЛИ по второму вопросу:

Информацию начальника административно-хозяйственного отдела Кашанкова Л.Н. принять к сведению.

СЛУШАЛИ по третьему вопросу

Начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д., который проинформировал членов комиссии о том, что по результатам рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес предприятия, в том числе электронных и анонимных, о коррупционных проявлениях, фактах нарушения антикоррупционного

законодательства, а также соответствующих предложений по усовершенствованию работы в указанной области, за отчетный период на предприятие не поступало.

РЕШИЛИ по третьему вопросу:

Информацию начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д. принять к сведению.

Председатель комиссии

Р.В. Вилигуров

Заместитель председателя комиссии

Е.В. Большакова

Члены комиссии:

Е.Н. Казусь

Л.Н. Кашанков

И.Д. Эсмантович

Т.Н. Коршунова

Секретарь комиссии

Е.А. Маторина