

**Коммунальное унитарное предприятие
«Могилевский областной центр информационных систем»**

ПРОТОКОЛ № 6

«20» октября 2021 года

г. Могилев

Заседание комиссии по противодействию коррупции

Председатель – Вилигуров Р.В.

Заместитель председателя – Большечекова Е.В.

Секретарь – заведующий планово-экономическим сектором Маторина Е.А.

Присутствовали члены комиссии: главный бухгалтер Казусь Е.Н.,
начальник административно-хозяйственного отдела Кашанков Л.Н.

Приглашены: заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сорока Е.Д.

Место заседания: конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

Время заседания: 14.15

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение информации УВД Могилевского облисполкома «Принимаемые меры по предупреждению коррупционных правонарушений».

2. Отчет по имуществу предприятия, сдаваемому в аренду.

3. Результаты инвентаризации лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по плате за жилищно-коммунальные услуги.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Председателя комиссии Вилигурова Р.В., который ознакомил всех присутствующих с информацией УВД Могилевского облисполкома «Принимаемые меры по предупреждению коррупционных правонарушений» и акцентировал особое внимание на обязательном ознакомлении с данной информацией всех сотрудников предприятия, в рамках «Единого дня информирования», с целью недопущения и пресечения коррупционных проявлений.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

Информацию УВД Могилевского облисполкома принять к сведению и руководству в работе.

СЛУШАЛИ по второму вопросу

Начальника административно-хозяйственного отдела Кашанкова Л.Н., который сообщил, имущество, которое принадлежит предприятию, находится в надлежащем состоянии и используется по целевому назначению арендаторами, арендная плата вносится регулярно в полном объеме. Нарушений за отчетный период выявлено не было.

РЕШИЛИ по второму вопросу:

Информацию начальника административно-хозяйственного отдела Кашанкова Л.Н. принять к сведению.

СЛУШАЛИ по третьему вопросу

Заведующего сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги Сороку Е.Д. которая сообщила, что проведена инвентаризация лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью за жилищно-коммунальные услуги на 01.10.2021.

Просроченная задолженность на 01.10.2021 составила 5533,6 тыс. руб. по 54759 лицевым счетам.

Сорока Е.Д. отметила, что по всем указанным лицевым счетам приняты меры по принудительному взысканию задолженности, в том числе учинены нотариальные надписи, имеются решения судов о взыскании задолженности, а также акты о невозможности взыскания задолженности. Подавляющее большинство жителей Могилевской области своевременно производят оплату за жилищно-коммунальные услуги. Основную сумму задолженности формируют с одной стороны, так называемые краткосрочные неплательщики, с другой – злостные.

Также Сорока Е.Д. обратила внимание на то, что указанная группа лицевых счетов делится на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на исполнении); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Наниматели и собственники жилых помещений, допустивших задолженность за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев, оформляются нотариальные надписи для принудительно взыскания. Ежемесячно приказом директора предприятия, устанавливается план по

снижению имеющейся задолженности, от выполнения которого зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

РЕШИЛИ по третьему вопросу:

1. Принять к сведению информацию Сороки Е.Д.

2. Руководителям структурных подразделений ежемесячно проводить инвентаризацию лицевых счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в сектор по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа и информирования директора предприятия.

Председатель комиссии

Р.В. Вилигуров

Заместитель председателя комиссии

Е.В. Большекова

Члены комиссии:

Е.Н. Казусь

Секретарь комиссии

Л.Н. Кашанков

Е.А. Маторина