

**Коммунальное унитарное предприятие
«Могилевский областной центр информационных систем»**

ПРОТОКОЛ 10.03.2022 №2

Заседание комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии – Вилигуров Р.В.

Заместитель председателя – Большакова Е.В.

Секретарь – заведующий планово-экономическим сектором Маторина Е.А.

Присутствовали члены комиссии: начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник службы коммунальных систем и расчётов Коршунова Т.Н., начальник административно-хозяйственного отдела Кашанков Л.Н.

На заседание приглашена заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сорока Е.Д.

Место заседания: г. Могилев, ул. Свердлова, 6, конференц-зал предприятия

Время заседания: 12.00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение информации Управления Следственного комитета Республики Беларусь по Могилевской области и доведение ее до сведения сотрудников предприятия.

2. Результаты инвентаризации лицевого счета жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по плате за жилищно-коммунальные услуги.

3. Рассмотрение результатов внутривозвратного контроля.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Председателя комиссии Вилигурова Р.В., который ознакомил всех присутствующих с информацией Управления Следственного комитета Республики Беларусь по Могилевской области, по заведенному уголовному делу, возбужденному по факту ненадлежащего исполнения должностными лицами Осиповичского районного исполнительного комитета своих служебных обязанностей, повлекшего по неосторожности тяжкие последствия, с целью недопущения со стороны сотрудников предприятия ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

Принять информацию председателя Вилигурова Р.В. в работу.

СЛУШАЛИ по второму вопросу

Начальника службы коммунальных систем и расчётов Коршунову Т.Н., которая сообщила, что проведена инвентаризация лицевого счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью за жилищно-коммунальные услуги и предложила по данному вопросу заслушать заведующего сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги Сорока Е.Д. сообщила членам комиссии о сумме и количестве лицевого счетов, по которым числится просроченная задолженность за потребленные населением жилищно-коммунальные услуги на 01.03.2022. Отметила, что по всем указанным лицевым счетам приняты меры по принудительному взысканию задолженности, в том числе учинены нотариальные надписи, имеются решения судов о взыскании задолженности, а также акты о невозможности взыскания задолженности.

Сорока Е.Д. отметила, что подавляющее большинство жителей Могилевской области своевременно производят оплату за жилищно-коммунальные услуги. Основную сумму задолженности формируют с одной стороны, так называемые краткосрочные неплательщики, с другой – злостные.

Также Сорока Е.Д. обратила внимание на то, что указанная группа лицевых счетов делится на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на исполнении); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Также заметила, что на нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев, оформляются нотариальные надписи для принудительного взыскания. Ежемесячно приказом директора предприятия, устанавливается план по снижению имеющейся задолженности, от выполнения которого зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

РЕШИЛИ по второму вопросу:

1. Принять к сведению информацию Сороки Е.Д.
2. Руководителям структурных подразделений ежемесячно проводить инвентаризацию лицевого счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в сектор по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа и информирования директора предприятия

СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

Начальника административно-хозяйственного отдела Кашанкова Л.Н., который проинформировал членов комиссии о том, что регулярно проводится внутривозвратный контроль на предприятии и в отдаленных структурных

подразделениях, с целью пресечения нарушений и исключения потерь непроизводительных расходов, материальных и финансовых ресурсов. Фактов хищений, недостач, умышленного уничтожения, порчи товарно-материальных ценностей, а также использования не по назначению за отчетный период выявлено не было.

РЕШИЛИ по третьему вопросу:

Информацию начальника административно-хозяйственного отдела Кашанкова Л.Н. принять к сведению.

Председатель комиссии

Р.В.Вилигуров

Заместитель председателя комиссии

Е.В. Большекова

Секретарь комиссии

Е.А. Маторина

Члены комиссии:

Е.Н. Казусь

И.Д. Эсмантович

Т.Н. Коршунова

Л.Н. Кашанков