

**Коммунальное унитарное предприятие «Могилевский областной центр информационных систем»**

ПРОТОКОЛ № 4

«05» июля 2022 года

г. Могилев

**Заседание комиссии по противодействию коррупции**

Председатель – директор предприятия Вилигуров Р.В.

Заместитель председателя – заместитель директора Большекова Е.В.

Секретарь – заведующий планово-экономическим сектором Маторина Е.А.

Присутствовали члены комиссии: начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник административно-хозяйственного отдела Кашанков Л.Н., начальник службы коммунальных систем и расчетов Коршунова Т.Н.

На заседание приглашены: заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сорока Е.Д.

На заседание приглашены в режиме видеоконференции: руководители структурных подразделений по г. Могилеву и Могилевской области.

**Место заседания:** конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

**Время заседания:** 12.00

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Работа с населением.
2. Отчет по сдаваемому в аренду имуществу.
3. Результаты инвентаризации лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по плате за жилищно-коммунальные услуги.

**СЛУШАЛИ по первому вопросу:**

Председателя комиссии Вилигурова Р.В., который сообщил, что необходимо уделять особое внимание всем структурным подразделениям на поступающие обращения граждан (юридических лиц), касающихся деятельности организации, в том числе возможных нарушений законодательства, исключив формализм при рассмотрении таких обращений. А также следить всем структурным подразделениям за информационным наполнением стендов и папок для населения, чтобы вся информация была в полном объеме и носила актуальный характер.

### **РЕШИЛИ по первому вопросу:**

Принять информацию председателя Вилигурова Р.В. в работу.

### **СЛУШАЛИ по второму вопросу**

Начальника административно-хозяйственного отдела Кашанкова Л.Н., который сообщил, что осуществляется регулярный контроль за имуществом, принадлежащим предприятию. Все имущество находится в надлежащем состоянии и используется по целевому назначению арендаторами, арендная плата вносится регулярно в полном объеме. Нарушений за отчетный период выявлено не было.

### **РЕШИЛИ по второму вопросу:**

Информацию начальника административно-хозяйственного отдела Кашанкова Л.Н. принять к сведению.

### **СЛУШАЛИ по третьему вопросу**

Начальника службы коммунальных систем и расчетов Коршунову Т.Н., которая сообщила, что проведена инвентаризация лицевых счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью за жилищно-коммунальные услуги и предложила по данному вопросу заслушать заведующего сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги Сорока Е.Д. сообщила членам комиссии о сумме и количестве лицевых счетов, по которым числится просроченная задолженность за потребленные населением жилищно-коммунальные услуги на 01.07.2022. Отметила, что по всем указанным лицевым счетам приняты меры по принудительному взысканию задолженности, в том числе учинены нотариальные надписи, имеются решения судов о взыскании задолженности, а также акты о невозможности взыскания задолженности.

Сорока Е.Д. отметила, что подавляющее большинство жителей Могилевской области своевременно производят оплату за жилищно-коммунальные услуги. Основную сумму задолженности формируют с одной стороны, так называемые краткосрочные неплательщики, с другой – злостные.

Также Сорока Е.Д. обратила внимание на то, что указанная группа лицевых счетов делится на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на исполнении); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Также заметила, что на нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за жилищно-коммунальные услуги свыше трех

месяцев, оформляются нотариальные надписи для принудительного взыскания. Ежемесячно на комиссии рассматриваются итоги работы предприятия по сокращению имеющейся задолженности, от выполнения которых зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

**РЕШИЛИ по третьему вопросу:**

1. Принять к сведению информацию Сороки Е.Д.

2. Руководителям структурных подразделений ежемесячно проводить инвентаризацию лицевых счетов жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в сектор по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа и информирования директора предприятия.

Председатель комиссии



Р.В. Вилигуров

Секретарь комиссии



Е.А. Маторина