

Коммунальное унитарное предприятие «Могилевский областной центр информационных систем»

ПРОТОКОЛ № 6
«27» октября 2022 года

г. Могилев

Заседание комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии – Вилигуров Р.В.

Заместитель председателя – заместитель директора Большекова Е.В.

Секретарь – заведующий планово-экономическим сектором Маторина Е.А.

Присутствовали члены комиссии: начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантович И.Д., главный бухгалтер Казусь Е.Н., начальник административно-хозяйственного отдела Сеноженский А.И., начальник службы коммунальных систем и расчетов Коршунова Т.Н.

На заседание приглашены: заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сорока Е.Д., ведущий специалист по кадрам отдела правовой и организационно-кадровой работы Стрельцова Т.И.

На заседание приглашены в режиме видеоконференции: руководители структурных подразделений по г. Могилеву и Могилевской области.

Место заседания: конференц-зал предприятия, ул. Свердлова, 6

Время заседания: 11.00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет по обращениям граждан и юридических лиц.
2. Отчет по сдаваемому в аренду имуществу.
3. Результаты инвентаризации лицевого счета жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью по плате за жилищно-коммунальные услуги.
4. Рассмотрение кандидатуры на должность начальника РВЦ г.Бобруйска.

СЛУШАЛИ по первому вопросу:

Начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д., который проинформировал членов комиссии о том, что по результатам рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес предприятия, в том числе электронных и анонимных, о коррупционных проявлениях, фактах нарушения антикоррупционного законодательства, а также соответствующих предложений по

усовершенствованию работы в указанной области, за отчетный период на предприятие не поступало.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

Информацию начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Эсмантовича И.Д. принять к сведению.

СЛУШАЛИ по второму вопросу:

Начальника административно-хозяйственного отдела Сеноженского А.И., который сообщил, что осуществляется регулярный контроль за имуществом, принадлежащим предприятию. Все имущество находится в надлежащем состоянии и используется по целевому назначению арендаторами, арендная плата вносится регулярно в полном объеме. Нарушений за отчетный период выявлено не было.

РЕШИЛИ по второму вопросу:

Информацию начальника административно-хозяйственного отдела Сеноженского А.И. принять к сведению.

СЛУШАЛИ по третьему вопросу:

Начальника службы коммунальных систем и расчетов Коршунову Т.Н., которая сообщила, что проведена инвентаризация лицевого счетов жилых помещений с числящейся просроченной задолженностью за жилищно-коммунальные услуги и предложила по данному вопросу заслушать заведующего сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов Сороку Е.Д.

Заведующий сектором по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги Сорока Е.Д. сообщила членам комиссии о сумме и количестве лицевого счетов, по которым числится просроченная задолженность за потребленные населением жилищно-коммунальные услуги на 01.10.2022. Отметила, что по всем указанным личным счетам приняты меры по принудительному взысканию задолженности, в том числе учинены нотариальные надписи, имеются решения судов о взыскании задолженности, а также акты о невозможности взыскания задолженности.

Сорока Е.Д. отметила, что подавляющее большинство жителей Могилевской области своевременно производят оплату за жилищно-коммунальные услуги. Основную сумму задолженности формируют с одной стороны, так называемые краткосрочные неплательщики, с другой – злостные.

Также Сорока Е.Д. обратила внимание на то, что указанная группа личных счетов делится на категории: наниматели жилых помещений выселены (решение суда исполнено либо находится на исполнении); пакет документов передан для выселения из занимаемых жилых помещений; пакет

документов передан для оформления выморочного наследства; наниматели жилых помещений умерли.

Также заметила, что на нанимателей и собственников жилых помещений, допустивших задолженность за жилищно-коммунальные услуги свыше трех месяцев, оформляются нотариальные надписи для принудительного взыскания. Ежемесячно на комиссии рассматриваются итоги работы предприятия по сокращению имеющейся задолженности, от выполнения которых зависит премирование сотрудников предприятия, работающих с задолженностью.

РЕШИЛИ по третьему вопросу:

1. Принять к сведению информацию Сороки Е.Д.
2. Руководителям структурных подразделений ежемесячно проводить инвентаризацию лицевого счета жилых помещений на предмет возможности взыскания просроченной задолженности. Результаты инвентаризации представлять в сектор по работе с задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги службы коммунальных систем и расчетов не позднее 20 числа каждого месяца для анализа и информирования директора предприятия.

СЛУШАЛИ по четвертому вопросу:

Ведущего специалиста по кадрам отдела правовой и организационно-кадровой работы Стрельцову Т.И., которая сообщила, что на должность начальника расчетно-вычислительного центра г. Бобруйска имеются две кандидатуры, заместитель начальника расчетно-вычислительного центра Ленинского района г. Бобруйска Шабуня Е.В. и заместитель начальника расчетно-вычислительного центра Первомайского района г. Бобруйска Потапова В.В. Обе кандидатуры, зарекомендовали себя положительно с профессиональной стороны, пользуются авторитетом среди коллег, нареканий к выполнению поставленных задач не имеют.

РЕШИЛИ по четвертому вопросу:

1. Принять к сведению информацию Стрельцовой Т.И.
2. Ведущему специалисту по кадрам отдела правовой и организационно-кадровой работы Стрельцовой Т.И. подготовить пакеты документов на Шабуню Е.В. и Потапову В.В. для дальнейшего согласования на должность начальника расчетно-вычислительного центра г. Бобруйска Бобруйским горисполкомом.

Председатель комиссии

Р.В. Вилигуров

Секретарь комиссии

Е.А. Маторина